

## **Offre d'emploi au Ministère de l'Economie, du Travail, de l'Energie et du Transport du Land de Sarre**

Un poste est vacant au sein du Ministère de l'Economie, du Travail, de l'Energie et du Transport, dans le service E/6 « Emploi dans la Grande Région » dans le cadre du projet Interreg « Task Force Frontaliers de la Grande Région 2.0 ». Poste à temps plein à pourvoir dès que possible pour une durée déterminée allant jusqu'au 31 décembre 2020.

### **Un collaborateur ou collaboratrice juridique (TV-L)**

La Task Force Frontaliers (TFF) est un projet commun de l'ensemble des régions de la Grande Région dont la mission est l'élimination des freins juridiques et administratifs de nature fondamentale rencontrés par les travailleurs frontaliers et les entreprises qui les emploient.

#### **Le poste contient principalement les missions suivantes:**

- Relever, analyser et évaluer les obstacles à la mobilité transfrontalière des travailleurs dans la Grande Région auxquels se heurtent les salariés et les employeurs, particulièrement dans les domaines du droit du travail, du droit social, du droit fiscal et du droit de la formation
- Analyser et évaluer les effets induits par les projets de législations sur la mobilité transfrontalière des travailleurs dans la Grande Région, particulièrement dans les domaines du droit du travail, du droit social, du droit fiscal et de la formation.
- Elaborer des propositions de solutions aux problèmes juridiques ainsi que de nouvelles normes pour la mobilité sur le marché de l'emploi et ce, particulièrement dans les domaines du droit du travail, du droit social, du droit fiscal et de la formation
- Elaborer des propositions de solutions interdisciplinaires aux problèmes d'ordre fiscal et administratif dans le domaine de la mobilité transfrontalière des travailleurs dans la Grande Région
- Coopérer et partager les connaissances avec les partenaires opérationnels et les acteurs principaux du marché de l'emploi tels les services de conseils EURES, l'Observatoire interrégional de l'emploi, le Comité économique et social de la Grande Région, les syndicats et organisations patronales ainsi que les différentes chambres et administrations du travail
- Réaliser et publier des études et des dossiers d'information, réalisation d'une base de données juridique, entretenir le site internet et les relations publiques
- Missions administratives dans le cadre du projet Interreg

### **Exigences du poste:**

- Titulaire d'un diplôme d'assesseur en droit ou d'une qualification professionnelle équivalente
- Maîtrise du français et de l'Allemand (oral et écrit) ainsi que des compétences interculturelles
- Connaissances des structures et du marché de l'emploi ainsi que des acteurs pertinents du marché de l'emploi de la Grande Région
- Connaissances approfondies dans les domaines du droit: du travail, social, fiscal et de la formation d'au moins deux Etats nationaux de la Grande Région : France, Belgique, Luxembourg et Allemagne et du droit de l'Union européenne
- Capacité de résolution de problème juridique dans divers domaines juridiques, particulièrement dans les domaines du droit du travail, du droit social, du droit fiscal et de la formation
- Connaissances détaillées et expérience dans l'utilisation de logiciels standards MS-Office
- Engagement, capacité d'initiative, sens de l'organisation, flexibilité et disposition aux déplacements professionnels, aptitude à travailler de manière autonome, capacité à coopérer en équipe.

Merci de vous enregistrer sur le site [www.interamt.de](http://www.interamt.de) et de candidater seulement en ligne sous l'identifiant ID 530534. Nous vous prions de ne pas envoyer de candidature par e-mail ou par voie postale. Vous avez jusqu'au 15 septembre 2019 pour candidater. Afin de permettre une procédure dans un délai convenable veillez à bien remplir les informations souhaitées dans les cases prévues à cet effet.

Les coûts issus de la candidature ne seront pas remboursés.

En cas de question supplémentaire M. Marco Jost ([m.jost@wirtschaft.saarland](mailto:m.jost@wirtschaft.saarland) ou par tél. au 0049 (0)681 501 1553 est à votre disposition.

## **Stellenbekanntmachung des Ministeriums für Wirtschaft, Arbeit, Energie und Verkehr**

Im Ministerium für Wirtschaft, Arbeit, Energie und Verkehr ist im Referat E/6 „Beschäftigung in der Großregion“ für das Interreg-Projekt „Task Force Grenzgänger der Großregion 2.0“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine bis zum 31.12.2020 befristete Stelle

### **einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters des höheren Dienstes (TV-L)**

in Vollzeit zu besetzen. Die Task Force (TFG) ist ein Gemeinschaftsprojekt aller Regionen der Großregion mit der Aufgabe, juristische und administrative Hemmnisse grundsätzlicher Art von Grenzgängern und Firmen, die Grenzgänger beschäftigen, zu beseitigen.

#### **Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig folgende Tätigkeiten:**

- Sammlung, Analyse und Bewertung bestehender Hemmnisse für Arbeitnehmer und Arbeitgeber bei der grenzüberschreitenden Arbeitskräftemobilität in der Großregion, insbesondere in den Bereichen Arbeitsrecht, Sozialrecht, Steuerrecht und Bildungsrecht
- Analyse und Bewertung von Folgen geplanter Rechtsvorschriften auf die grenzüberschreitende Arbeitskräftemobilität in der Großregion, insbesondere in den Bereichen , Arbeitsrecht, Sozialrecht, , Steuerrecht und Bildungsrecht
- Erarbeitung von Lösungsvorschlägen für rechtliche Probleme sowie neuer Rechtsnormen bei der grenzüberschreitenden Arbeitskräftemobilität in der Großregion, insbesondere in den Bereichen Arbeits- und Sozialrecht, Steuerrecht und Bildungsrecht
- Erarbeitung von interdisziplinären Lösungsvorschlägen für fiskalische und administrative Probleme bei der grenzüberschreitenden Arbeitskräftemobilität in der Großregion
- Kooperation und Wissensaustausch mit den operativen Partnern und den relevanten Arbeitsmarktakteuren in der Großregion, insbesondere den Beratungseinrichtungen EURES-Transfrontalier, der Interregionalen Arbeitsmarktbeobachtungsstelle, anderen ähnlichen Einrichtungen wie sie im Grenznetz vertreten sind, dem Wirtschafts- und Sozialausschuss der Großregion, den Gewerkschaften, den Arbeitgeberverbänden, den Sozialversicherungsträgern, den verschiedenen Kammern und der Arbeitsverwaltung
- Erstellung und Veröffentlichung von wissenschaftlichen Studien und Informationsmaterialien, Erstellung und Pflege juristischer Datenbanken, Erstellung und Pflege des Internetauftritts, Öffentlichkeitsarbeit
- Administrative Aufgaben im Rahmen des Interreg-Projektes

## Die Bewerber müssen über folgendes Anforderungsprofil verfügen:

- Abgeschlossenes Studium als Volljurist/in oder vergleichbare ausländische Qualifikation
- Beherrschung der französischen und deutschen Sprache in Wort und Schrift sowie interkulturelle Kompetenz
- Kenntnisse der Arbeitsmarkt- und Beschäftigungsstrukturen sowie der relevanten Arbeitsmarktakteure in der Großregion
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits- und Sozialrecht oder im Steuer- und Bildungsrecht von möglichst zwei der Nationalstaaten der Großregion: Frankreich, Deutschland, Belgien und Luxemburg
- Fähigkeit zur Lösung juristischer Probleme auf verschiedenen Rechtsgebieten, insbesondere in den Bereichen Arbeits- und Sozialrecht, Steuerrecht und Bildungsrecht
- Umfassende Kenntnisse und Erfahrungen in der Anwendung und Nutzung von MS-Office-Standard-Produkten
- Leistungsbereitschaft, Eigeninitiative, Organisationstalent, zeitliche Flexibilität und Bereitschaft zu Dienstreisen, Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten sowie Fähigkeit, kooperativ in einem Team zu arbeiten

Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereiches des bestehenden Frauenförderplanes zu beseitigen, ist das Ministerium für Wirtschaft, Arbeit, Energie und Verkehr an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert.

Das MWAEV unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und ist seit 2014 als besonders familienfreundlicher Arbeitgeber zertifiziert.

Schwerbehinderte Bewerber/innen und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Angaben über ehrenamtliche Tätigkeiten sind erwünscht.

Bitte registrieren Sie sich bei [www.interamt.de](http://www.interamt.de) und bewerben Sie sich ausschließlich online unter der **Stellen ID 530534**. Von Bewerbungen über den Postweg oder per E-Mail bitten wir abzusehen. Die Bewerbungsfrist endet am **15. September 2019**. Damit das Auswahlverfahren umfänglich und zeitnah betrieben werden kann, gilt es unbedingt darauf zu achten, dass alle Datenfelder entsprechend ausgefüllt sind.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden.

Zur Beantwortung weiterer Fragen steht Ihnen Herr Marco Jost ([m.jost@wirtschaft.saarland.de](mailto:m.jost@wirtschaft.saarland.de) oder Tel.: 0681-501-1553) gerne zur Verfügung.

\*("divers" als Sammelbegriff für eine sonstige geschlechtliche Identifikation)

**Umfassende Informationen hinsichtlich der Verarbeitung Ihrer Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) entnehmen Sie bitte den beiden folgenden Seiten.**

**Information zur Erhebung personenbezogener Daten gemäß Artikel 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)**

Diese Informationen beziehen sich auf Bewerbungsverfahren des Referates A/2 „Personal“ des Ministeriums für Wirtschaft, Arbeit, Energie und Verkehr.

**Namen und Kontaktdaten des Verantwortlichen:**

Ministerium für Wirtschaft, Arbeit, Energie und Verkehr  
Franz-Josef-Röder-Str. 17  
66119 Saarbrücken

**Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten:**

Ministerium für Wirtschaft, Arbeit, Energie und Verkehr  
Der behördliche Datenschutzbeauftragte  
Franz-Josef-Röder-Str. 17  
66119 Saarbrücken

Telefon: 0681-501-1591

E-Mail: [datenschutzbeauftragter@wirtschaft.saarland.de](mailto:datenschutzbeauftragter@wirtschaft.saarland.de)

**Zweck der Verarbeitung, Rechtsgrundlage für die Verarbeitung und Speicherdauer:**

Die Erhebung und Verarbeitung Ihrer Daten ist für das Bewerbungs- und Auswahlverfahren sowie eine mögliche Einstellung erforderlich. Sie sind weder gesetzlich noch vertraglich dazu verpflichtet, uns Ihre Daten zu übermitteln. Da wir im Bewerbungsverfahren jedoch Angaben zu Ihrer Person benötigen, ist die mögliche Folge einer Nichtbereitstellung, dass wir Sie als Bewerberin oder Bewerber nicht berücksichtigen können.

Die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung beruht auf den Artikeln 6 Abs. 1 Buchstabe b und 88 Abs. 1 DSGVO in Verbindung mit § 22 Abs. 1 des Saarländischen Datenschutzgesetzes bzw. den §§ 95 bis 102 des Saarländischen Beamtengesetzes.

Sollten Sie nicht eingestellt werden, werden Ihre personenbezogenen Daten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht, sobald die Geltendmachung von Ansprüchen, die sich aus dem Bewerbungsverfahren ergeben, nicht mehr möglich ist und ggf. der Rechtsweg gegen eine entsprechende Entscheidung des Ministeriums für Wirtschaft, Arbeit, Energie und Verkehr ausgeschöpft ist.

## **Art der gespeicherten Daten sowie Empfänger oder Kategorien von Empfängern Ihrer Daten:**

Wir verarbeiten die personenbezogenen Daten, die Sie uns im Rahmen Ihrer Bewerbung über die Internetplattform Interamt bzw. per E-Mail oder auf dem Postweg zur Verfügung gestellt haben, in dem für die Durchführung des Auswahlverfahrens erforderlichen Umfang, sowie ggf. gefertigte Notizen im Rahmen der Durchführung von Vorstellungsgesprächen. Innerhalb des Geschäftsbereiches des Ministeriums für Wirtschaft, Arbeit, Energie und Verkehr erhalten diejenigen Stellen Ihre personenbezogene Daten in erforderlichem Umfang, die an der Durchführung des Auswahlverfahrens zu beteiligen sind (z. B. Personalrat, Frauenbeauftragte, ggf. Schwerbehindertenvertretung, ggf. Führungskräfte bzw. Fachverantwortliche, in deren Bereich die Stelle zu besetzen ist, ggf. Mitglieder der Auswahlkommission, ggf. Betriebsarzt).

## **Ihre Rechte:**

Sie haben das Recht auf Auskunft nach Artikel 15 DSGVO über die bei uns über Sie gespeicherten Daten, das Recht auf Berichtigung falscher Daten nach Artikel 16 DSGVO, das Recht auf Löschung nach Artikel 17 DSGVO, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Artikel 18 DSGVO sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit nach Artikel 20 DSGVO.

Darüber hinaus haben Sie das Recht, der Verarbeitung Ihrer Daten zum Zweck der Bewerbung jederzeit zu widersprechen (Artikel 21 Absatz 1 DSGVO). Das wird jedoch zur Folge haben, dass Sie in einem Auswahlverfahren nicht mehr berücksichtigt werden können.

Ein Antrag zur Geltendmachung der o.g. Rechte bzw. die Einlegung eines Widerspruchs kann postalisch oder per E-Mail an das Ministerium für Wirtschaft, Arbeit, Energie und Verkehr, Referat A/2, Franz-Josef-Röder-Str. 17, 66119 Saarbrücken, E-Mail: Referat.A2@wirtschaft.saarland.de, übermittelt werden.

Ihnen steht des Weiteren nach Artikel 77 DSGVO ein jederzeitiges Beschwerderecht über eine aus Ihrer Sicht rechtswidrige Datenverarbeitung bei der Aufsichtsbehörde zu.

## **Anschrift der Aufsichtsbehörde:**

Unabhängiges Datenschutzzentrum Saarland  
Fritz-Dobisch-Straße 12  
66111 Saarbrücken Telefon: 0681/94781-0  
E-Mail: poststelle@datenschutz.saarland.de